Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Formadores semana 2	DD	MM	AA
ACTA No.		11	8	2023

LUGAR: Virtual plataforma Google Meet **HORA DE INICIO:** 11:00 **HORA FIN:** 12:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1.SIM	4.Varios
2.Planes de lluvia	5.
3.Secop II	6.

TEMAS TRATADOS

Saludo del gestor IED IDRD Alejandro Prieto, confirma la asistencia de los formadores a la reunión y comenta

que los formadores Jonathan Luna y Jorge Rodriguez se encuentran en la IED en un conversatorio.

1. El gestor verifica el SIM de cada formador ya que al no subir las asistencias a tiempo se baja la cobertura:

Formadora Fernanda Díaz Cáceres, no tiene sesiones planeadas para sus grupos, el gestor le pregunta a

la formadora la razón y ella argumenta que por razones médicas no las pudo realizar y dice ponerse al día.

Formador Fernando Miguel Rojas le falta cargar asistencia de los días 11-18

Formadora Stefan Castañeda, faltan las sesiones del 9 y 10 de agosto, se solicita cargarlas

Formador Luís Velandia le falta subir asistencias

Los demás formadores están al día tanto de asistencias como de cargue de sesiones

El gestor recuerda la obligación de registrar la asistencia de los estudiantes en el SIM dentro de las 12 horas

de ejecutada la sesión para que no se generen reportes tardíos de asistencia.

Asímismo, el cargue en el SIM de las sesiones de clase dentro de los dos primeros días de cada quincena

Se da la indicación de las sesiones que no se ejecutan no eliminarlas del SIM, sino generar la observación y

registrar no asistió en cada estudiante.

TEMAS TRATADOS
2. El gestor recuerda tener en cuenta los planes de lluvia para los formadores que no tienen coliseo (parque timiza), y
para el parque palestina que si tiene coliseo ingresar y seguir realizando la sesión así sea en un espacio mas reducido.
3. En el Secop II, la segunda parte de las evidencias se deben cargar al finalizar el mes y deben contener lo de las
primeras evidencias mas el restante de las segundas.
4. El gestor solicita a los formadores usar el tiempo libre para sus asuntos personales.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Registrar la asistencia a tiempo	Formadores	12 horas
Cargar sesiones de clase los días 15 y 1 de cada mes	Formadores	16 y 2

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

Siendo las 12:00 M se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	SIRLEY GARZÓN MORALES